

**RECLAMATION CLIENT / PROPOSITION D'AMELIORATION** Client externe Formateur Apprenant / Apprenti**Nom et prénom de l'émetteur**.....**Formation concernée** : .....**Veillez indiquer votre adresse mail pour être informé(e) de la suite donnée à cette demande**

:

.....

**Description / constat** :**Vos suggestions** :

Date : ..... Signature :

Fiche enregistrée par le service qualité le : .....Fiche codifiée : .....

A traiter :  oui  non – Si non, précisez le motif : .....Non-conformité :  oui  nonRisque de non-conformité :  oui  non

Fiche transmise pour traitement au comité de Direction le : .....

Signature :

Fiche soldée le : .....

Solution apportée : .....

Signature